

## **Circolare interna per attività gestionale - amministrativa**

### **Resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel seguito “GDPR”)**

#### **Oggetto: gestione adempimenti privacy**

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati”); in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;

VISTA la Circolare CNR Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679. "Registro delle attività di trattamento dei dati" Modalità procedurali per l’aggiornamento e il caricamento informatico” (Prot n. 0061201/2019 del 06/09/2019);

VISTO il comma 4 dell’art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l’attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all’introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell’ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;

CONSIDERATO che l’Istituto Nazionale di Ottica deve procedere all’adeguamento dell’organizzazione interna come previsto dal Provvedimento del Presidente n. 27/2019;

DATO ATTO che in base al Provvedimento del CNR n. 27/2019 si è proceduto all’individuazione della figura di Referente privacy di Istituto per il supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati nella persona della dott.ssa Stefania Arminio, che funge da punto di contatto con il responsabile della protezione dei dati e con la direzione generale per l’applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 4 del GDPR, si intende per:

**“Dato Personale”**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**Interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**“Dati Particolari/Sensibili”**: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

**“Dati giudiziari”**: dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

**“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**“Violazione dei dati personali”**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati si forniscono di seguito le istruzioni necessarie ad eseguire le operazioni di trattamento dati in conformità alla normativa suddetta:

Il Direttore dell'Istituto, competente in relazione alla Sua funzione di responsabile dei dati personali

## DETERMINA

le indicazioni a cui il personale, così come individuato nell'organizzazione interna dei Servizi/Uffici di Istituto, dovrà attenersi nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal DL n. 101/2018, che modifica e integra la normativa nazionale in materia, compresi i provvedimenti e le linee guida dell'autorità Garante.

In particolare il personale coinvolto nell'attività gestionale - amministrativa, dovrà:

- 1) Operare in modo lecito e secondo correttezza, in conformità all'art. 5 del GDPR;
- 2) Trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni derivanti dalle mansioni svolte e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
- 3) Verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- 4) Trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti

- rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati,
- 5) Conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati e comunque nel rispetto dei tempi previsti da obblighi di legge o obblighi contrattuali;
  - 6) Trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi.
  - 7) Astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione scritta del Direttore di Istituto.
  - 8) Osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione sia riguardo ai Dati Personali trattati, sia riguardo alle credenziali di autenticazione attribuite;
  - 9) Garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà:
    - a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell'Istituto, salvo preventiva autorizzazione del Direttore;
    - b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali si ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto;
    - c. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui, quanto delle proprie credenziali di autenticazione;
    - d. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
    - e. astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti all'Istituto) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
    - f. segnalare al Direttore dell'Istituto, eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (ad esempio, la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso;
    - g. avvisare tempestivamente il Direttore qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali.
  - 10) Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto contrattuale attualmente in essere con l'Istituto.

Fermo restando quanto riportato nelle indicazioni, si indicano di seguito alcune buone prassi per il corretto uso dei dati personali:

- Ogni trattamento di dati deve essere compatibile con le finalità descritte nell'informativa fornita al soggetto interessato del trattamento.
- Minimizzare la registrazione e l'utilizzo di dati personali.
- Consentire l'accesso al solo personale autorizzato e garantire la sicurezza dei dati tramite sistemi di autenticazione.
- Evitare di scambiare dati personali con i propri collaboratori via e-mail con sistemi non sicuri;

- Verificare le condizioni di utilizzo dei sistemi come DROPBOX e GOOGLE DRIVE poiché potrebbero non essere adeguate alla tipologia di dati che si intendono trattare.
- Non lasciare gli atti e i documenti cartacei contenenti dati personali incustoditi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Si allega informativa sul trattamento dei dati personali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente circolare (Allegato 1).

Data 14/10/2021

Il Direttore CNR - INO  
prof. Francesco Saverio Cataliotti